Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Деличобанская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

«\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_21г. №

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», [Приказом № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г.](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_05027121_ot_18_fevralya_2021g) **о проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан,** приказом УО Администрации муниципального образования «Дербентский район» «О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021г) в 4-8 классах общеобразовательных организаций Дербентского района » № 42 от 24.02.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом- графиком (приложение № 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:

* в 4 классе Велиханову С.П;
* в 5 классе Ахмедову Э.Б;
* в 6 классе Керимова Ш.Г.;
* в 7 классе Ахмедову Н.А.;
* в 8 классе Ахмедова Т.А;

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

* по русскому языку (часть 1) 20 апреля 2021 г. на 2 уроке;
* по русскому языку (часть 2) 21 апреля 2021 г. на 2 уроке;
* по математике 27 апреля 2021 г. на 2 уроке;
* по окружающему миру 13 апреля 2021 г на 2 уроке.

1. Выделить для проведения ВПР следующее помещение: кабинет 4 класса.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

* по истории 8 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
* по биологии 15 апреля 2021 года на 2 уроке;
* по математике 19 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
* по русскому языку 9 апреля 2021 года на 2,3 уроках.

1. Выделить для проведения ВПР следующее помещение: кабинет 5 класса.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

* по русскому языку 6 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
* по математике 21 апреля 2021 года на 2,3 уроках;

На основе случайного выбора провести ВПР в 6 классе с 05.04-11.04.2021, 12.04-18.04.2021 г. по двум предметам из предложенных:

* история;
* биология;
* география;
* обществознание.

1. Выделить для проведения ВНР следующее помещение: кабинет 6 класса.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:



* по обществознанию 17 апреля 2021 года на 2 уроке;
* по географии 24 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
* по истории 7 апреля 2021 года на 2,3 уроках,
* по биологии 14 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
* по русскому языку 22 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
* по физике 28 апреля 2021 года на 2 уроке;
* по математике 21 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
* по иностранному языку (английскому) 7 мая 2021 года на 2 уроке;

1. Выделить для проведения ВПР следующее помещение: кабинет 7 класса.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

* по русскому языку 23 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
* по математике 30 апреля 2021 года на 2,3 уроках:

На основе случайного выбора провести ВПР в 8 классе с 19.04-25.04.2021, 26.04-02.05.2021 г. по двум предметам из предложенных:

* история;
* биология;
* география;
* обществознание;
* физика;

- химия.

1. Выделить для проведения ВПР следующее помещение: кабинет 8 класса.
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Алкишиева Яфета Алкишиевича, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Ответственному организатору проведения ВПР Алкишиева Я.А.:
   1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

**ч.**

14.2 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | класс | Состав комиссии |
| Русский язык | 4 | Алкишиев Я.А. - председатель комиссии,  Иминова С.Б., Новрузова М.А. - члены комиссии |
| 5,6,7,8 | Алкишиев Я.А. - председатель комиссии; Тагирова Н.Ш. - член комиссии; Туркузова Б.А..- член комиссии. |
| Математика | 4 | Алкишиев Я.А.. - председатель комиссии,  - Иминова С.Б., Новрузова М.А. - члены комиссии |
| 5,6,7,8 | Муталимов А.Х. - председатель комиссии; Гаджиев М.М. - член комиссии;  Алкишиев А.Г.,- член комиссии. |
| Окружающий  мир | 4 | Алкишиев Я.А.. — председатель комиссии, Иминова С.Б., Новрузова М.А. - члены комиссии |
| Биология | 5,6,7,8 | Сулейманова С.М. - председатель комиссии; Керимов Ш.Г.. - член комиссии; Велиханова С.П.- член комиссии. |
| История | 5,6,7,8 | Алкишиев Я.А.. - председатель комиссии; Алиева Э.М.- член комиссии;  Сулейманов З.Г.,- член комиссии. |
| Обществознание | 6,7,8 | Гаджиева Ш.А.. -- председатель комиссии; Сулейманов З.Г. - член комиссии;  Алиева Э.М.-член комиссии. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| География | 6,7,8 | Алкишиев Я.А. - председатель комиссии; Сулейманов З.Г. - член комиссии;  Мамаева Э.А.,- член комиссии. |
| Физика | 7,8 | Рябин С.И.— председатель комиссии; Керимов Ш.Г.. — член комиссии; Велиханова С.П..член комиссии. |
| Химия | 8 | Алкишиев Я.А. - председатель комиссии; Велиханова С.П- член комиссии; Сулейманова С.М.- член комиссии. |
| Иностранный  язык  (английский) | 7 | Алкишиев Я.А.- председатель комиссии; Микаилова З.К. - член комиссии. Салахов Ш.А.. член комиссии. |

1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику - один и тот же код на все работы).
2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
4. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

* проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
* получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
* выдать комплекты проверочных работ участникам;
* обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
* заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
* собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

1. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Муталимова Алима Ханкаровича и Алиеву Гюльтамам Кисметдиновну, специалистов по ИКТ.
2. Техническим специалистам, Муталимову А.Х. и Алиевой Г.К.:
   1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.
   2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
   3. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
   4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов

ВПР. '

* 1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  2. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

1. Назначить дежурными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях и в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гаджиева Гаджимурада Алимурадовича, Абасова Нурмет Мирзалиевича.
2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Муталимова Г.М.

Приложение №1 к приказу №

от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**План-график проведения ВПР в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  проведения | Класс | Учебный предмет | Примечание |
| 13,04 | 4 | Окружающий мир | В штатном режиме |
| 20.04 | Русский язык (1 часть) |
| 21.04 | Русский язык (2 часть) |
| 27.04 | Математика |
| 19.04 | 5 | Математика |
| 9.04 | Русский язык |
| 8.04 | История |
| 15.04 | Биология |
| 05.04.-11.04.21   1. 18.04.21 | 6 | История | На основе случайного выбора |
| Биология |
| География |
| **Обществознание** |
| 6.04 | Русский язык | В штатном режиме |
| 21.04 | Математика |
| 17.04 | 7 | Обществознание |
| 24.04 | Г еография |
| 7.04 | История |
| 14.04 | Биология |
| 22.04 | Русский язык |
| 28.04 | Физика |
| 5.05 | Математика |
| 7.05 | Английский язык |
| * 1. – 25.04.21   2. – 02.05.21 | 8 | История | На основе случайного выбора |
| **Биология** |
| **Г еография** |
| **Обществознание** |
| Физика |
| Химия |
| 23.04 | Русский язык | В штатном режиме |
| 30.04 | Математика |