**МКОУ «Деличобанская средняя общеобразовательная школа»**

**Утверждено**

**Директор МКОУ**

**«Деличобанская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Муталимова Г.М.**

**План**

**Библиотечный план работы**

**на2019- 2020 учебный год**

**Зав. библиотекой: Ахмедова Т.А.**

***Анализ* работы *школьной библиотеки за 2018– 2019 учебный год***.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Если не будет библиотек, то не будет культуры. Своим успехами школьное образование многим обязано библиотекам.

Школьная библиотека должна не только осуществлять библиотечное обслуживание своих читателей, но и решать стоящие перед образованием стратегические задачи:

Возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надёжным средством сохранения культуры;

Организация информационной поддержки всего образовательного процесса;

поддержание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда *.*

***Основными функциями*** школьной библиотеки, в соответствии с «Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения», являются образовательная, информационная культура чтения.

***Задачи******библиотеки***:

Развивать навыки работы с книгой через библиотечные уроки, формирование партнерских отношений с семьёй, возрождение традиций семейного чтения;

формирование у школьников нравственных качеств и отношений трудолюбия, взаимоуважения, критического отношения к себе и одноклассникам, культуры, привычки к здоровому образу жизни;

совершенствование форм индивидуальной и массовой работы.

Школьная библиотека в течение 2018-2019 учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего 2018-2019 учебного года. Школьная библиотека – это идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: образование, информация и культура. Весь учебный год мы в своей работе поддерживали и обеспечивали образовательные цели, сформированные в концепции школы, осуществляли свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе. ***Цель библиотеки***: 1. Формировать информационно-библиографическую культуру школьников через обучение пользованию книгой и другими носителями информации. 2. Совершенствовать традиционные формы индивидуальной и массовой работы. 3. Повышать уровень библиотечного и информационно - библиографического обслуживания школьников и педагогов. В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий. Оформлялись тематические выставки. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Ценная литература, а также книги расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале. Расстановка произведена по предметам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. Производится регулярное списывание книг и не вошедших в Федеральный перечень учебников. Сделан заказ на новые учебники на 2019 – 2020 учебный год из федерального перечня учебников. В 2018 – 2019 учебном году мы продолжили переход на новую УМК почти по всем предметам ,который планируем завершить в 2019-2020 учебном году. В формировании заказа участвовали учителя. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. В 2018 - 2019 учебном году средние показатели читательской активности возросли у читателей 1-4 классов. Читательская активность учащихся старшего абонемента осталась на прежнем уровне. Это объясняется тем, что фонд художественной литературы не пополнялся, мало справочной литературы, художественной литературы современных авторов. Активными читателями являются ученики 1- 4 классов, в среднем звене это ученики 5 - 6 классов, из старшеклассников выделяются 9 - 11 классы. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов традиционно проходит в сентябре . Учащиеся знакомятся с понятием «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». Этот урок проходит интересно, познавательно .Для учащихся 4-го класса были организованны экскурсии в библиотеку села. Библиотека продолжает работу по сбору материалов в тематические папки-накопители. Проводилась работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года библиотекой были проведены библиотечные уроки для читателей различных возрастных групп (для 1-4 классов). На этих мероприятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы и учителями начальных классов) я использовала разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, праздники и т. д. Что можно особо отметить? - Экскурсия в библиотеку «Новый читатель пожаловал к нам» (1 классы); - 2 класс правила пользования - Викторина по сказкам Пушкина «Что за прелесть эти сказки!» - Традиционные уроки мужества, посвященные дню снятия блокады, 9 мая, с приглашением ветерана войны в Афганистане -это не оставило никого равнодушными. Мы видели детей умеющих сопереживать и сочувствовать чужой беде, знающих подвиги своих дедов и благодарных им за победу. Все мероприятия проводятся с использованием мультимедиа и других информационных технологий в образовании. Компьютерные технологии использовались для: • заказов отчетов по фонду учебников; • анализа деятельности библиотеки; • плана работы библиотеки; библиографических списков; • презентаций к библиотечным урокам и различным мероприятиям ; • списания литературы; в работе использовался проектор. Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, в конкурсах, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литератур. Работа по организации книжного фонда и каталогов. Работа с учебниками: учащиеся школы обеспечены учебниками на 62%. Средний процент обеспеченности учебниками за счёт школьного фонда 62%. В мае прошла сдача школьных учебников учащимися. посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Задачей на новый учебный год является расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей. Все мероприятия проводимые в библиотеке отражаются в школьном сайте. Анализируя работу школьной библиотеки за 2018 - 2019 учебный год, можно сделать следующий вывод: Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки планом на 2018 - 2019 учебный год.

**Фонд школьной библиотеки.**

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Объем основного фонда на сентябрь 2019 года составляет 12873 экз., из них художественной литературы – 6163 экз. учебников – 6710 экз.

За 2018-2019 учебный год было приобретено: - 2326 экз. учебников. Выбыло за этот учебный год -0 экз. учебников. Своевременно был оформлен заказ на учебники. Библиотекарь посещает все семинары, совещания, мероприятия.

В целом поставленные задачи выполнены.

**Цель:**  Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов ,через открытого полноценного доступа к информации.

**Основные задачи:**

* Совершенствовать формы и методы организации чтения в целях успешного изучения ими учебных предметов и закрепления знаний:
* Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
* Эффективно использовать художественную литературу в целях формирования у учащихся высоких эстетических вкусов, чувство прекрасного:
* Активнее приобщать учащихся к работе с книгой и с другими источниками знаний:
* Осуществить индивидуальное руководство чтением учащихся.
* Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

**Основные функции библиотеки:**

**-Образовательная.**

**-Информационная.**

**-Культурная**.

***Общие сведения***

* Количество учащихся 285 из них читателей 285
* Количество учителей 63 из них читателей 63
* Другие работники и родители 18
* Объем библиотечного фонда 12873
* Книгообеспеченность 76%
* Обращаемость 5476
* Объем учебного фонда 6710

***Пояснительная записка.***

Школьная библиотека есть компонент педагогической системы образовательного учреждения.

И образовательное учреждение ,и библиотека преследуют единую цель:

формирование общей культуры личности

ее интеграцию в национальную и мировую культуру,

самоопределение и достижение социальной компетентности.

Профессиональные интересы педагогов и библиотекаря школы пересекаются в одной плоскости ,именуемой «Ребенок».Однако в педагогической сфере деятельности школьная библиотека не теряет своей самобытности и решает свои специфические задачи.

**Для нашей библиотеки это**

* ***Сохранение историко - культурного наследия,***
* ***Обеспечение доступа к информации,***
* ***Развитие идейной компетенции учащихся,***
* ***Документальное обеспечение учебного процесса.***

Даже формирование фонда школьной библиотеки идет с учетом его педагогического назначения. Все это помогает приблизится к основной цели педагогической деятельности школьной библиотеки: Через подготовку квалифицированного читателя - к формированию духовно- богатой личности.

Библиотека находится постоянном сотрудничестве с педагогами школы, с методическими объединениями учителей. Все участники образовательного процесса должны обладать такими качествами как способность к инновационной деятельности, любовь к детям, интеллигентность, духовная культура, физическое здоровье, самоотдача, потребность в постоянном самообразовании. Взаимодействия с учениками с целью передачи социального опыта, библиотекарь становится участником педагогического процесса, при этом он осваивает различные технологии и методы обучения в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса.



**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название темы** |  | **Сроки**  **и формы работы** |
| 1 | Анализ итогов работы прошлого года |  | Сентябрь |
| 2 | Пополнение библиотечного фонда |  | В течение года |
| 3 | Подписка на журналы и газеты |  | Сентябрь |
| 4 | Проведение библиотечных уроков |  | Один раз в месяц |
| 4 | Работа с активом библиотеки |  | По мере необходимости |

**Справочно-библиографическая и информационная работа библиотеки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь | Библиотекарь |
| **2** | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года | Библиотекарь |
| **3** | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Библиотекарь |
| **4** | Обзоры новых книг. | По мере поступления | Библиотекарь |
| **5** | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |

**Работа с библиотечным фондом .**

**Работа с фондом включает в себя мероприятия по формированию и сохранению фонда библиотеки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Примечания** |
| 1 | Изучение книжного фонда | В течение года |  |
| 2 | Ведение учетных форм книжного фонда:  -инвентарная книга,  -суммарная книга, | По мере поступление литературы |  |
| 3 | Работа с задолжниками | В конце каждой четверти | Беседа с классными руководителями |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году . | В течение года |  |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года |  |
| 5 | Диагностика обеспеченности обучающихся  школы учебниками на 2017-2018 учебный год. | Сентябрь |  |
| 6 | Расстановка и проверка фонда,  работа по сохранности фонда. | В течение года |  |
| 7 | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю |  |
| 8 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления |  |
| 9 | Изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы. | По мере необходимости |  |

**Работа с читателями библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август-сентябрь | Библиотекарь |
|  |  |  |  |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь – октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Индивидуальные беседы о прочитанной в книге. | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Рекомендательные беседы о новых книгах поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 7 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Библиотекарь |
| 8 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Библиотекарь |
| 19 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 10 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| 11 | Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя | В течение года | Библиотекарь |
| 12 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в четверть | Библиотекарь |

**Массовые мероприятия проводимые в школьной библиотеке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Проводимые мероприятия** | **сроки** | **Ответственный** |
| ***Формы и методы привлечение школьников в число читателей.*** | | | |
| 1 | Провести с учащимися начальных классов  Экскурсию по библиотеке. | 6 сентябрь | Библиотекарь |
| **2** | Оформить книжную выставку «Новинка» при получении новых книг в библиотеку. | По мере поступление новых книг. | классами.  Библиотекарь. |
| **3** | Беседа на тему: «Школа наш общий дом». 2 - классы | 10 сентябрь | Библиотекарь |
| **4** | Провести громкие читки с учащимися 3-х по книге «Королевство кривых зеркал» (Виталий Губарев) | 16 октябрь | Библиотекарь |
| **5** | Беседа на тему: «Значение библиотеки в жизни каждого из нас». | В конце октября | Библиотекарь |
| **6** | День интернета. Оформить выставку «Работа в сети интернет». | 3октябрь | Библиотекарь |
| **7** | Конкурс чтецов посвященный ко дню матери | 22ноябрь | Библиотекарь |
| **8** | Провести викторину посвященный к зиме с двумя классами | 2 декабря | Библиотекарь |
| **9** | Провести мероприятие «В гостях у сказки» | 18 декабря | Библиотекарь |
| **10** | Провести викторину русских загадок и нашего края. | 23 января | Библиотекарь |
| **11** | Провести анкетирование в 10 и 11 классах, чтобы выявить у учащихся любовь к чтению. | 12 февраль | Библиотекарь |
| **12** | Оформить выставку ко дню защитников Отечества | февраль | Библиотекарь |
| **13** | Оформить выставку к предметным неделям | По общешкольному плану | Библиотекарь |
| **14** | Оформить выставку к восьмому марта | март | Библиотекарь |
| **15** | Неделя детской книги по отдельному плану | с15 по22марта | Библиотекарь |
| **16** | Беседа с читателями начальных классов на тему: «Продлить жизнь учебнику». | в конце каждой четверти | Библиотекарь |
| **17** | Провести с учащимися переплетное дело. | систематически | Библиотекарь |
| **18** | Оформить выставку ко дню космонавтов | апрель | Библиотекарь |
| **19** | Провести читательскую конференцию на тему: «Детство без алкоголизма и курения». | апрель | Библиотекарь |
| **20** | Провести рейды по сохранности книг во всех классах | В конце каждой четверти | Библиотекарь |
| **21** | День библиотекаря | май | Библиотекаря |
| **22** | Оформить выставку книг на 9-е мая. | Май | Библиотекарь |
| **23** | Подготовить учебный фонд к приему и выдаче учебников. | В конце учебного года | Библиотекарь |