**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения \_\_\_\_МБОУ « Деличобанская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_368628 РД, Дербентский район, с. Деличобан, ул. Дербентская 23\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_8967 398 87 12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_delchkool@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(полностью) \_\_Муталимова Гюльдер Магомедсалиховна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.библиотекой) \_\_\_Ахмедова Теснифе Абдулмеджидовна\_ \_заведующая библиотекой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения 06.03.2020г Директор школы: Муталимова Г.М.

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки\_\_\_\_2016 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Этаж\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Общая площадь\_\_\_24\_\_м2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: ***да, нет***

1.5. Наличие читального зала: ***да, нет, совмещен с абонементом***

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: ***да, нет, совмещен с абонементом***

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.) CD-ROM\_\_\_\_

1.7.2. Магнитофон\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.3. Проектор\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.4. Сканер\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.5. Принтер \_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.6. Телевизор \_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон \_\_0\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.8. Ламинатор \_\_\_0\_\_\_\_\_

1.7.9. Брошюратор \_0\_\_\_\_\_

1.7.10. Другое \_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к интернету *да, нет*

**2. Сведения о кадрах**

- Штат библиотеки 1

- Образование высшее

- Стаж библиотечной работы 17 лет

- Повышение квалификации 07июля 2017 год.

- Награды нет

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения ***да, нет***

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки  ***да, нет***

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. График работы**

Понедельник +

Вторник +

Среда +

Четверг +

Пятница +

Суббота +

Каникулярный период +

**4. Сведения о фонде**

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_12873\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.1. Естественные науки (экз., %) \_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) \_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.4. Художественная литература (экз., %) \_\_6163\_\_\_

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией: ***да, нет***, ***частично***

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)\_\_6710\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.1. Для педагогических работников\_\_\_1\_\_\_\_\_\_

4.4.2. Для учащихся \_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.3. Библиотековедческих \_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_Флешка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**5. Справочно-библиографическая работа**

Формирование информационной культуры учащихся

Формирование информационно- библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов.

Выполнение справок по запросам пользователей.

Консультация и пояснения правил работы у книжного фонда.

Организация выставок просмотра новых книг.

**6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во )и перечень.**

**Книжные выставки –6**

 **Ко дню единства народов Дагестана**

 **К 200- летию М.Ю. Лермонтова**

 **Оформить выставку «Работа в сети интернет»**

 **Выставка ко дню матери**

 **Выставка . День народного единства**

 **Выставка к 75 летию войны**

**Меропиятия:**

 **1.Провести с учащимися 1 классов экскурсию по библиотеке.**

 **2.Беседа на тему: «Школа наш общий дом» .**

 **3. Конкурс чтецов ко дню матери с учащимися начальных классов**

 **4. Беседа на тему: « Значение библиотеки в жизни каждого из нас»**

 **5. Внеклассное мероприятие «О правилах дорожного движения»**

 **6. Внеклассное мероприятие «Мы за здоровый образ жизни !»**

 **7. Классный час на тему: « Международный день школьных библиотек»**

 **8. Библиотечный урок на тему:»Чудесная страна – Библиотека»**

 **9. Внеклассное мероприятие «В гостях у сказки»**

 **10. Внеклассное мероприятие «Зимняя викторина»**

 **7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.**